

1. DESARROLLO DE COMPETENCIAS GERENCIALES / DIRECTIVAS / DE SUPERVISORES

OBJETIVO: Que los mandos desarrollen y fortalezcan de forma integral las competencias básicas que se requieren para ser un líder exitoso y efectivo. Idealmente este taller maneja los siguientes módulos de forma complementaria: Liderazgo, Comunicación, Toma de Decisiones, Inteligencia Emocional y Trabajo en Equipo. Todos los temarios de cada uno de estos módulos se detalla más abajo.

2. LIDERAZGO

- 🌀 El supervisor como líder
- 🌀 La diferencia entre el jefe tradicional y el líder moderno
- 🌀 El liderazgo requerido hoy en la empresa
- 🌀 Ejecución y delegación
- 🌀 Competencias del líder
- 🌀 Consecuencias del liderazgo efectivo
- 🌀 Dimensiones del poder
- 🌀 Liderazgo situacional
- 🌀 El líder como administrador estratégico
- 🌀 El líder como coach
- 🌀 El líder como generador de sensación de logro, compromiso y contribución
- 🌀 El líder y la motivación
- 🌀 El líder y el reconocimiento
- 🌀 Retroalimentación efectiva sobre el desempeño
- 🌀 Liderazgo apreciativo

3. COMUNICACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS

- 🌀 Introducción a la comunicación
- 🌀 Comunicación verbal y no verbal y su impacto en el mensaje
- 🌀 Funciones de la comunicación organizacional
- 🌀 La comunicación y su impacto en la confianza
- 🌀 Requisitos para la buena comunicación
- 🌀 Barreras de comunicación
- 🌀 Impacto de la comunicación deficiente
- 🌀 Modelos mentales
- 🌀 Escalera de inferencias
- 🌀 Análisis de estilos de comunicación e impacto en el equipo
- 🌀 Conversaciones críticas
- 🌀 Herramientas de comunicación efectiva
- 🌀 Escucha activa
- 🌀 Asertividad
- 🌀 Retroalimentación efectiva
- 🌀 Dar y pedir información
- 🌀 Diálogo efectivo
- 🌀 Explorar y defender ideas
- 🌀 Preguntas de alto desempeño
- 🌀 Definición del conflicto
- 🌀 Situaciones potencialmente conflictivas
- 🌀 Desarrollo del conflicto
- 🌀 La persona ante el conflicto
- 🌀 Manejo efectivo del conflicto
- 🌀 Inteligencia emocional

4. NEGOCIACIÓN:

- 🌀 Tipos de negociación
- 🌀 Elementos de la negociación efectiva
- 🌀 Barreras en la negociación efectiva
- 🌀 Prácticas de negociación

5. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y EMPATÍA

- 🌀 ¿Por qué Inteligencia Emocional en la empresa?
- 🌀 Desarrollo de la autoconciencia
- 🌀 Desarrollo de habilidades de autogestión
- 🌀 Desarrollo de Habilidades Sociales
- 🌀 Desarrollo de Habilidades de Gestión de Relaciones
- 🌀 Definiciones de empatía
- 🌀 Qué no es la empatía
- 🌀 Empatía en el medio laboral y sus consecuencias positivas y negativas
- 🌀 Desarrollo de la empatía en uno mismo y en los demás

6. CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN EL TRABAJO

- 🌀 Conceptos de la creatividad
- 🌀 Creatividad individual y de equipo
- 🌀 La superación de bloqueos a la creatividad
- 🌀 Generación de Ideas y Solución Creativa de Problemas
- 🌀 La innovación organizacional
- 🌀 La creación de productos y servicios innovadores
- 🌀 Crear una cultura de innovación en el trabajo

7. MANEJO DEL CAMBIO:

- 🌀 Conocimiento individual
- 🌀 El hombre emocionalmente maduro
- 🌀 Tomando responsabilidad de tu propio destino
- 🌀 Círculo de preocupación e influencia
- 🌀 Manejo del cambio
- 🌀 Resistencia al cambio
- 🌀 El cambio como forma de vida: víctimas y protagonistas
- 🌀 Cómo evitar que el cambio se vuelva un punto de conflictos
- 🌀 La curva del cambio
- 🌀 Evaluación personal frente al cambio
- 🌀 Creatividad para el Cambio

8. DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO

- 🌀 Definiciones de equipo y grupo
- 🌀 Etapas de desarrollo del equipo
- 🌀 Requisitos para el buen funcionamiento de un equipo
- 🌀 La importancia de la comunicación interpersonal
- 🌀 La confianza en el equipo
- 🌀 Responsabilidad

- 🌀 Planeación de objetivos
- 🌀 Análisis apreciativo del equipo
- 🌀 Detección de fuerzas impulsoras y restrictivas
- 🌀 Diseño de propuestas desafiantes para el desarrollo, integración y motivación del equipo
- 🌀 Herramientas de comunicación dentro del equipo

9. MANEJO DEL TIEMPO Y JUNTAS EFECTIVAS

- 🌀 Manejo efectivo del tiempo
- 🌀 Análisis del uso del tiempo
- 🌀 Dimensión personal en la administración del tiempo
- 🌀 Dimensión organizacional en administración del tiempo
- 🌀 Establecimiento y balance de prioridades personales y organizacionales

- 🌀 Planeación Táctica
- 🌀 Competencias de planeación
- 🌀 Ladrones del tiempo
- 🌀 Manejo de juntas efectivas
- 🌀 Identificación de áreas de oportunidad

10. TOMA DE DECISIONES EFECTIVA:

- 🌀 Enfrentarse a decisiones
- 🌀 El proceso de toma de decisiones
- 🌀 Asertividad, responsabilidad y proactividad
- 🌀 Trampas en la toma de decisiones

- 🌀 Metodología de toma de decisiones en equipo
- 🌀 Creatividad en la toma de decisiones
- 🌀 El enfoque apreciativo

11. SERVICIO AL CLIENTE:

- ☪ Definiciones de servicio enfocado en el cliente
- ☪ La cadena de valor
- ☪ El factor humano en el servicio: actitudes y responsabilidad individual

- ☪ Barreras en el servicio
- ☪ Satisfacción de clientes internos y externos
- ☪ Detección y análisis de momentos de verdad
- ☪ Desarrollo de estrategias de mejora en el servicio

12. DISEÑO ORGANIZACIONAL

- ☪ Introducción a las organizaciones
- ☪ Propósito organizacional y diseño estructural
- ☪ Estrategia, diseño organizacional y efectividad
- ☪ Diseño organizacional contemporáneo
- ☪ Fundamentos de la estructura organizacional

- ☪ Elementos de diseño de un sistema abierto
- ☪ Dominio del entorno de tarea
- ☪ El entorno
- ☪ Relaciones interorganizacionales

13. SIETE HABITOS DE LA GENTE EFICAZ

- ☪ Paradigmas y principios
- ☪ Vida privada

- ☪ Vida Pública
- ☪ Renovación

14. INTEGRACIÓN DE EQUIPOS

OBJETIVO:

En este taller proporcionamos a los equipos de trabajo un ambiente de reflexión y trabajo en el que analizarán de forma positiva su propia contribución al equipo, su interacción con los demás miembros del equipo y las fortalezas del equipo en conjunto para diseñar formas de multiplicar dichas fortalezas y crear vínculos profundos y comprometidos.

En este taller no se cubren aspectos teóricos, sino que básicamente se utiliza en Enfoque Appreciative para analizar al equipo y diseñar estrategias que les lleven a tener equipos más efectivos, comprometidos y bien relacionados.